

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS JOSE DANIEL , POS TZAY

Nit Emisor: 116048506

DANIEL POS

9 CALLE 1-78 COLONIA CIUDAD REAL 2, zona 0, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1CAB1DE5-5FB8-42A5-A541-A7539DFB40D4

Serie: 1CAB1DE5 Número de DTE: 1605911205

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:10:24

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:10:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de Diciembre de 2025 al 31 de Diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-10-28-38, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-6-2025	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1CAB1DE5 número de DTE 1605911205 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Luis Jose Daniel Pos Tzay, ampara el pago por servicios técnicos: correspondiente al mes de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-10-28-38 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-6-2025, Conste. Guatemala 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Luis José Daniel Pos Tzay
DPI: 3008 01017 0101

(f) 
Ingeniero Marcos Osmundo Subic
Subdirector del Instituto Geográfico Nacional
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales



(f) 
Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764598371806

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:10:24
Emisor:	116048506
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DANIEL POS
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1CAB1DE5-5FB8-42A5-A541-A7539DFB40D4
Serie:	1CAB1DE5
Número del DTE:	1605911205
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:10:2506:001CAB1DE55FB842A5A541A7539DFB40D4
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:11:32
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 08:11:55 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116048506
NOMBRE	LUIS JOSE DANIEL, POS TZAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2025-202-10-28-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-6-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Luis Jose Daniel Pos Tzay
Plazo de Contratación	Del: 28/10/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este Informe	Del: 1/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto A Pagar:	Seis Mil Quetzales Exactos	Q.6,000
Prestados En:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la coordinación y seguimiento de gestiones técnicas solicitadas respecto al proceso de instalación y soporte del software y hardware del equipo de cómputo de la Institución.	Brinde apoyo técnico en la instalación de diversos softwares de Impresión y edición (5), Geográficos (3) y administrativos (5), en las diversas áreas y divisiones de la institución además de la verificación del funcionamiento correcto de los mismos y de su uso.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento preventivo del hardware de los equipos de cómputo de las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas.	Brinde apoyo técnico en otorgar asistencia de mantenimiento y actualización de software en una impresora de Dirección, Fotogrametría y Geografía, además de la realización de los backups en las diversas áreas y divisiones de la institución, para evitar posibles problemas de pérdida de información a largo plazo.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en las necesidades informáticas de la Institución.	Brinde Apoyo técnico en la resolución con un problema de red, reubicación de equipos (5) y de equipo de escaneo e impresión (3), u otras incidencias no clasificables (10) además de la asistencia de la instalación de programas solicitados por usuarios.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el proceso de verificación del buen funcionamiento del	Brinde apoyo técnico con la verificación de los equipos, tanto después de la reubicación de los equipos, escaneo e impresión (3) o	100%	Finalizado


equipo de ordenadores y sistemas que se utilicen.	instalación de equipo nuevo, o posterior a la resolución de los incidentes presentados por los usuarios a lo largo del mes (10)		
5) Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brinde apoyo técnico en la asistencia para proyectar y presentar en el salón de reuniones (2), además de la asistencia para la realización de fotografías sobre las reuniones realizadas a lo largo del mes. Y la asistencia al área de Dirección y Jurídico con la digitalización y edición de documentos de carácter importante.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Luis Jose Daniel Pos Tzay
 DPI 3008 01017 0101
 No. De Celular 5380-9558

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ingeniero Marcos Osmundo Sotat Carrillo
 Subdirector del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
 Ing. Alfredo Obiols Gómez,
 con Funciones Temporales

(f) 
 Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
 Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
 Ing. Alfredo Obiols Gómez,
 con Funciones Temporales



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2025-202-10-28-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-6-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Luis Jose Daniel Pos Tzay
Plazo de Contratación	Del: 28/10/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este Informe	Del: 28/10/2025	Al: 31/12/2025
Monto A Pagar:	Doce Mil Setecientos Setenta y Cuatro Quetzales con 19/100	Q.12,774.19
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la coordinación y seguimiento de gestiones técnicas solicitadas respecto al proceso de instalación y soporte del software y hardware del equipo de cómputo de la Institución.	Brinde apoyo técnico en la instalación de diversos softwares de Impresión y edición (10), Geográficos (2) y administrativos (8), en las diversas áreas y divisiones de la institución además de la verificación del funcionamiento correcto de los mismos y de su uso	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento preventivo del hardware de los equipos de cómputo de las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas.	Brinde apoyo técnico en otorgar asistencia de mantenimiento y actualización de software en dos equipos de cómputo del área Mercadeo y Ventas, una impresora en Dirección, Fotogrametría y Geografía verificando que el equipo estuviera en condiciones óptimas para su funcionamiento y que ningún periférico u accesorio de importancia estuviera dañado, además de la realización de los Backups de las diversas áreas y divisiones de la institución y la	100%	Finalizado


	reactivación de las licencias de antivirus (25) en los equipos del instituto.		
3) Brindar apoyo técnico en las necesidades informáticas de la Institución.	Brinde Apoyo técnico en la resolución con un problema de red y su reconfiguración para la comodidad del usuario, además de la instalación de diversos programas, reubicación de equipos (9) y de equipo de escaneo e impresión (8), u otras incidencias no clasificables (25) además de la asistencia de la instalación de programas solicitados por usuarios., preguntas y dudas por parte de los usuarios y pequeñas tutorías para un uso prudente del equipo.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el proceso de verificación del buen funcionamiento del equipo de ordenadores y sistemas que se utilicen.	Brinde apoyo técnico con la verificación de los equipos posterior a solucionar algún incidente técnico, no solo del estado físico del equipo, sino que además de la verificación del software y la conexión de red, para evitar incidentes a largo plazo además de la verificación de los equipos, tanto después de la reubicación de los equipos, escaneo e impresión (6) o instalación de equipo nuevo, o posterior a la resolución de los incidentes presentados por los usuarios a lo largo del mes (25)	100%	Finalizado
5) Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brinde apoyo técnico para proyectar y presentar en el salón de reuniones (8), además de la asistencia para la realización de fotografías sobre las reuniones realizadas a lo largo del mes además de la asistencia al área de Dirección y Jurídico con la digitalización y edición de documentos de carácter importante tanto en el periodo del 28 al 31 del mes de octubre como de todo el mes noviembre.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Durante mi apoyo con los servicios técnicos, me encargué de la instalación y actualización de software, mantenimiento de equipos, y resolución de incidencias relacionadas con la conectividad y el rendimiento de los dispositivos. También optimicé la infraestructura de red y realicé verificaciones para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos, contribuyendo a mejorar la eficiencia operativa y reducir tiempos de respuesta ante problemas técnicos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Luis Jose Daniel Pos Tzay
3008 01017 0101
5380-9558

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de
Verificación de los Servicios Contratados

Ingeniero Marcos Osmundo Sutuc Carrillo
Subdirector del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales


Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
Director del Instituto Geográfico Nacional -IGN-
Ing. Alfredo Obiols Gómez,
con Funciones Temporales
Aprobado(f)
Firma y sello del Director o Viceministro que
suscribió el contrato administrativo
